**BASES CONCURSO PÚBLICO PARA INGRESO A LA PLANTA**

**DE TÉCNICO EN LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ**

1. **GENERALIDADES.**

La Ilustre Municipalidad de Combarbalá, para completar la vacante que tiene disponible en la planta, está a través del presente documento, llama a concurso público para proveer el cargo de un técnico grado 14, con residencia en la comuna de Combarbalá de acuerdo con el cumplimiento de los siguientes antecedentes y requisitos:

La presente Base regularán el Llamado a Concurso Público y en caso de existir alguna incoherencia éstas mismas, serán resueltas por la comisión calificadora a través de un acta y resolución fundada.

1. **MARCO NORMATIVO DEL PRESENTE CONCURSO PÚBLICO.**

* Ley 18.883 **“Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales”** y sus actualizaciones.
* Reglamento de Concurso Municipalidad de Combarbalá.

1. **PERIODO DE CONSULTAS Y ACLARACIONES DEL CONCURSO PÚBLICO.**

Los interesados en postular al concurso público podrán hacer sus consultas en un periodo de 7 días corridos, contados desde el día siguiente de la publicación del concurso en un medio de difusión de carácter regional a las siguientes personas a sus correos electrónicos:

* Sr. Patricio Veas Villalobos, Secretario Municipal (S) a través del correo electrónico [patricio.veas@combarbala.cl](mailto:patricio.veas@combarbala.cl)
* Srta. Verónica Orrego Araya, Encargada de Personal a través del correo electrónico [veronica.orrego@combarbala.cl](mailto:veronica.orrego@combarbala.cl)

Las aclaraciones que se realicen deberán remitirse a los interesados al correo electrónico de donde se recibieron y a la vez serán publicadas en la página web de la municipalidad de Combarbalá tres días después del plazo máximo establecido para consultas. Pasado el tiempo indicado no se responderán consultas de ningún tipo.

1. **CARGO QUE SE VA A PROVEER.**
   1. **TÉCNICO PARA EL ÁREA SOCIAL**

**Estamento- Grado:** Técnico grado 14

**Funciones del Cargo:** Desempeñar funciones en la Dirección de Desarrollo Comunitario y/o el Departamento Social de la municipalidad acorde a la especialización acreditada y la designación establecida por la máxima autoridad municipal.

**Números de Cargos:** uno (1)

**Calidad:** Planta

**Lugar de Desempeño:** Municipalidad de Combarbalá

**Renta Bruta:** según E.U.S.

1. **REQUISITOS GENERALES PARA OPTAR A LOS CARGOS.**

Los requisitos generales que se exigirán para optar a algún cargo que se concursa son los establecidos en el artículo 10 de la ley 18.883 y estos son:

1. Ser ciudadano.
2. Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente.
3. Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
4. Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley.
5. No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones.
6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito. Sin perjuicio de lo anterior, tratándose del acceso a cargos de auxiliares y administrativos, no será impedimento para el ingreso encontrarse condenado por ilícito que tenga asignada pena de simple delito, siempre que no sea de aquellos contemplados en el Título V, Libro II, del Código Penal.
7. **REQUISITOS ESPECÍFICOS.**

En relación con los perfiles establecidos en el punto número 4 de las presentes bases los perfiles específicos para cada concurso serán los siguientes:

* 1. **TÉCNICO PARA EL ÁREA SOCIAL (CÓD. 2).**
* Estar en posesión de a lo menos un título técnico trabajo social o carreras a fines de nivel superior de alguna institución reconocida por el estado.
* Tener experiencia demostrable en atención de público (verificada con carta de recomendación)
* Sin antecedentes penales de ningún tipo.
* Deseable experiencia en el área pública.
* Conocimientos computacionales a nivel usuario (Ms Word, Ms Excel, Ms Power Point).

1. **COMPETENCIAS Y CAPACIDADES DESEABLES.**

* Capacidad para trabajar en equipo.
* Capacidad de trabajo bajo presión.
* Buena presentación personal.
* Rigurosidad en el cumplimiento de sus funciones.
* Buena conducta física y verbal, dentro y fuera del espacio de trabajo.
* Compromiso y lealtad con la organización.
* Capacidad para hacer un uso adecuado y eficiente de los recursos municipales que se pongan a su disposición en el desempeño de sus labores.
* Disposición y responsabilidad para cumplir con la normativa reglamentaria vigente que rige a los funcionarios públicos.

1. **ANTECEDENTES QUE DEBEN PRESENTAR LAS PERSONAS INTERESADAS EN POSTULAR AL CONCURSO PÚBLICO.**

Los antecedentes que deben presentar las personas interesadas a postular al cargo que se están concursando son los siguientes:

* 1. **TÉCNICO PARA EL ÁREA SOCIAL.**
* **Formulario 1:** Ficha de postulación.
* **Formulario 2:** Declaración de no estar inhabilitado para ocupar cargo público.
* **Formulario 3:** Declaración de no haber cesado de un cargo público.
* **Formulario 4:** Experiencia y cursos de capacitación.
* Curriculum Vitae.
* Certificado de antecedentes para fines especiales.
* Certificado vigente que acredite haber cumplido con la Ley de Reclutamiento, (cuando corresponda)[[1]](#footnote-1).
* Copia simple certificado de título.
* Copia de cédula de identidad por ambos lados.
* Certificado de experiencia en el área pública, si la hubiese.
* Certificado de experiencia en el área privada, si la hubiese.
* Cursos de capacitación, si los hubiese.
* Cualquier otro antecedente que sea de interés para presentar.

1. **CALENDARIO DEL CONCURSO PÚBLICO.**

El calendario del concurso público será el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPA** | **FECHA** |
| Publicación del llamado a concurso[[2]](#footnote-2) | 31/01/2023 |
| Recepción de antecedentes[[3]](#footnote-3) | 31/01/2023 al 15 /02/2023 |
| Admisibilidad de los concursantes y Calificación de Antecedentes | 16/02/2023 al 17/02/2023 |
| Entrevista con la comisión calificadora | 20/02/2023 al 21 /02/2023 |
| Presentación de postulantes idóneos al Sr. alcalde | 23/02/2023 |
| Notificación al postulante seleccionado | 24/02/2023 |
| Aceptación o rechazo del cargo | 27/02/2023 al 28/02/2023 |
| Inicio de Funciones | 01/03/2023 |

1. **COMISIÓN CALIFICADORA.**

La comisión calificadora del concurso será nombrada por el alcalde de la municipalidad o por quien lo subrogue y estará compuesta por un ministro de fe, cuatro miembros titulares y dos suplentes, todos pertenecientes a la municipalidad de Combarbalá, las que serán nombradas según lo indicado en el reglamento de concursos y el escalafón municipal vigente y será como se señala a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CALIDAD EN LA COMISIÓN CALIFICADORA** | **CARGO** | **NOMBRE DEL FUNCIONARIO (A)** |
| Ministro de fé | Secretario Municipal (s) | Patricio Veas Villalobos |
| Primer miembro de la comisión | Secretario Comunal de Planificación | Juan Adonis Álvarez |
| Segundo miembro de la comisión | Directora de Desarrollo Comunitario | Massiel Arancibia Flores |
| Tercer Miembro de la Comisión | Director de Administración y Finanzas | Pablo Toledo Astorga |
| Cuarto Miembro de la Comisión | Encargada de Personal | Verónica Orrego Araya |
| Segundo Suplente | Director de Obras Municipales | Waldo Guerrero Cruz |
| Tercer suplente | Director de Tránsito y Transporte Público | Jaime Milla Aguilar |

En caso de no estar presente en la comuna algún miembro titular de la comisión encontrase con feriado legal o con licencia médica el día señalado en el calendario del concurso asumirá el primer miembro suplente y así sucesivamente hasta completar un mínimo de 4 integrantes, asumirá la función de ministro de fe el miembro suplente que esté disponible. Las subrogancias de los miembros suplentes serán de manera correlativa como se indica en el cuadro anterior.

1. **FACULTADES DE LA COMISIÓN CALIFICADORA.**
   1. **GENERALIDADES.**

La Comisión calificadora designada para el presente concurso, procederá a revisar los antecedentes y rechazará automáticamente a los postulantes que no cumplan con los requisitos exigidos por las base. Como también, verificará la autenticidad de la documentación y, si estima conveniente, requerirá de mayores antecedentes de relación directa con lo solicitado en la postulación.

Cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por la comisión de calificadora.

En el evento de continuar las diferencias, resolverá el presidente(a) de la comisión calificadora. Esta comisión, podrá solicitar las opiniones técnicas que estime necesarias a las personas o entidades que tengan competencia en la(s) materia(s) consultada(s).

Cada miembro titular deberá comparecer personalmente, y en caso de ausencia deberá informar previamente y/o por escrito al ministro de fe, dejando constancia expresa de tal situación en el acta respectiva, y asumiendo los miembros suplentes según nombramiento.

Una vez conformada la comisión calificadora esta no podrá variar sus integrantes.

* 1. **ADMISIBILIDAD DE LOS CONCURSANTES Y CALIFICACIÓN DE ANTECEDENTES.**

Tendrá las facultades establecidas en las presentes bases de concurso público en la etapa de calificación de antecedentes y en caso de alguna situación no prevista podrán dirimir siempre y cuando no afecte a el principio de igualdad de los concursantes.

* 1. **ENTREVISTA CON LA COMISIÓN CALIFICADORA.**

Tendrá las facultades establecidas según las presentes bases y podrá evaluar a los concursantes según su apreciación personal y en caso de alguna situación no prevista podrán dirimir siempre y cuando no afecte a el principio de igualdad de los concursantes.

1. **ETAPA DE ADMISIBILIDAD DE LOS CONCURSANTES Y CALIFICACIÓN DE ANTECEDENTES.**
   1. **GENERALIDADES.**

En la presente etapa se revisarán la presentación de los antecedentes de las y los postulantes y se calificará de acuerdo con pautas establecidas la presentación de sus antecedentes.

* 1. **ADMISIBILIDAD DE LOS CONCURSANTES.**

La comisión calificadora revisará cada uno de los antecedentes presentados por los postulantes según lo solicitado e indicado en el punto 8 de las presentes bases del concurso, finalizado el proceso se levantará un acta.

El o la postulante que no presenta la totalidad de los antecedentes, solicitados facultará a la comisión para dejar su postulación como inadmisible.

* + 1. **TÉCNICO PARA LA ÁREA SOCIAL**
* **Formulario 1:** Ficha de postulación.
* **Formulario 2:** Declaración de no estar inhabilitado para ocupar cargo público.
* **Formulario 3:** Declaración de no haber cesado de un cargo público.
* **Formulario 4:** Experiencia y cursos de capacitación.
* Curriculum Vitae.
* Certificado de antecedentes para fines especiales.
* Certificado vigente que acredite haber cumplido con la Ley de Reclutamiento, (cuando corresponda)[[4]](#footnote-4).
* Copia simple certificado de título.
* Copia de cédula de identidad por ambos lados.

**CALIFICACION DE ANTECEDENTES DE LOS CONCURSANTES (50% de la evaluación global).**

La comisión calificadora evaluará a los postulantes de acuerdo con la siguiente pauta, posterior a la calificación se levantará un acta.

1. **ANTECEDENTES ACADÉMICOS (50%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO ACREDITADO** | **PONDERACIÓN** |
| Presenta título de profesional del área social (periodo académico igual o superior a 8 semestres) | **100%** |
| Presenta título de técnico área social | **80%** |
| Presenta título de técnico otra área | **50%** |
| No acredita o no presenta título | **0%** |

**Ponderación Obtenida (a)= Ponderación x 0,50**

1. **EXPERIENCIA (40%)**

La experiencia se dividirá en dos sus factores: experiencia en el sector público y experiencia en el sector privado y se evaluará como se indica a continuación:

**b.1 EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO (60%).**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANTIDAD DE AÑOS ACREDITADO** | **PONDERACIÓN** |
| Mayor a 8 años | **100%** |
| Mayor a 7 años y menor o igual a 8 años | **90%** |
| Mayor a 6 años y menor o igual a 7 años | **80%** |
| Mayor a 5 años y menor o igual a 6 años | **70%** |
| Mayor a 4 años y menor o igual a 5 años | **50%** |
| Mayor a 3 años y menor o igual a 4 años | **40%** |
| Mayor a 2 años y menor o igual a 3 años | **30%** |
| Mayor a 1 años y menor o igual a 2 años | **20%** |
| Menor o igual a 1 año | **10%** |
| No acredita experiencia | **0%** |

**Ponderación Obtenida (b.1.) = Ponderación x 0,6**

**b.2 EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO (40%).**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANTIDAD DE AÑOS ACREDITADO** | **PONDERACIÓN** |
| Mayor a 8 años | **100%** |
| Mayor a 7 años y menor o igual a 8 años | **90%** |
| Mayor a 6 años y menor o igual a 7 años | **80%** |
| Mayor a 5 años y menor o igual a 6 años | **70%** |
| Mayor a 4 años y menor o igual a 5 años | **50%** |
| Mayor a 3 años y menor o igual a 4 años | **40%** |
| Mayor a 2 años y menor o igual a 3 años | **30%** |
| Mayor a 1 años y menor o igual a 2 años | **20%** |
| Menor o igual a 1 año | **10%** |
| No acredita experiencia | **0%** |

**Ponderación Obtenida (b.2.) = Ponderación x 0,4**

**Ponderación Obtenida (b)= (b.1+b.2)/2 x 0,40**

1. **CURSOS DE CAPACITACIÓN (10%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANTIDAD DE CURSOS ACREDITADOS** | **PONDERACIÓN** |
| Presenta tres cursos o más de capacitación | **100%** |
| Presenta dos cursos de capacitación | **90%** |
| Presenta un curso de capacitación | **80%** |
| No acredita experiencia | **0%** |

**Ponderación Obtenida (c)= Ponderación x 0,10**

**Calificación de antecedentes (C.A.) = a+b+c**

**Ponderación mínima para avanzar a siguiente etapa 60%**

* 1. **ENTREVISTA LABORAL (50% de la evaluación global)**

La entrevista laboral será desarrollada por los miembros de la comisión a todos los postulantes que obtengan más de un 60% en la evaluación parcial.

Finalizada la evaluación la comisión deberá levantar un acta donde se señalen cada uno de los aspectos que se evaluaron:

La comisión deberá crear una pauta considerando los aspectos que se mencionan a continuación para cada uno de los cargos que se están concursando.

* + 1. **TÉCNICO ÁREA SOCIAL (CÓD. 2).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LETRA** | **FACTORES QUE SE EVALÚAN** | **PONDERACIÓN** |
| A | Conocimientos básicos de computación a nivel de usuario (Word, excel). | 20% |
| B | Conocimientos generales del área social | 30% |
| C | Preguntas referidas al trabajo en equipo | 10% |
| D | Preguntas referidas al trabajo Municipal | 30% |
| E | Preguntas de interés local, entre otras | 10% |
|  | **Total** | **100%** |

1. **CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE COMPUTACIÓN A NIVEL DE USUARIO (20%).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Calificación** | **Porcentaje** |
| Muy Buena | 100% |
| Buena | 80% |
| Regular | 70% |
| Suficiente | 50% |
| Deficiente | 20 % |
| Muy malo | 0% |

**Conocimientos básicos de computación (a)=** ponderación\* 0,20

1. **CONOCIMIENTOS GENERALES DEL ÁREA SOCIAL (30%).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Calificación** | **Porcentaje** |
| Muy Buena | 100% |
| Buena | 80% |
| Regular | 70% |
| Suficiente | 50% |
| Deficiente | 20 % |
| Muy malo | 0% |

**Conocimientos Generales del área social (b)=** ponderación\* 0,30

1. **PREGUNTAS REFERIDAS AL TRABAJO EN EQUIPO (10%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Calificación** | **Porcentaje** |
| Muy Buena | 100% |
| Buena | 80% |
| Regular | 70% |
| Suficiente | 50% |
| Deficiente | 20 % |
| Muy malo | 0% |

**Preguntas referidas al trabajo en equipo (c)=** ponderación\* 0,10

1. **PREGUNTAS REFERIDAS AL TRABAJO MUNICIPAL (30%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Calificación** | **Porcentaje** |
| Muy Buena | 100% |
| Buena | 80% |
| Regular | 70% |
| Suficiente | 50% |
| Deficiente | 20 % |
| Muy malo | 0% |

**Preguntas referidas al trabajo municipal (d) =** ponderación\* 0,30

1. **PREGUNTAS DE INTERÉS LOCAL, ENTRE OTRAS (10%)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Calificación** | **Porcentaje** |
| Muy Buena | 100% |
| Buena | 80% |
| Regular | 70% |
| Suficiente | 50% |
| Deficiente | 20 % |
| Muy malo | 0% |

**Preguntas de interés local (e) =** ponderación\* 0,10

**Total, Entrevista Laboral (E.L.) = a+b+c+d+e**

Cada miembro de la comisión calificadora evaluará individualmente, una vez finalizada la entrevista se ponderará la calificación como sigue:

R. Entrevista (R.E.) =

1. **RESULTADO DEL CONCURSO.**

Cada postulante que llegue a la última etapa del concurso se calificará de la siguiente forma:

**Puntaje Total del Postulante (P.T.) = C.A.\*0,50 + R.E.\*0,50**

Se realizará esta acción por cada miembro que pase a la etapa de entrevista y por cada concurso que se está realizando.

Una vez obtenida la calificación de cada uno de los postulantes, se procederá a ordenar desde el puntaje mayor al puntaje menor.

Se propondrá al alcalde para ocupar la vacante a los tres primeros puntajes de acuerdo con perfil solicitado, en caso de no completar la terna se presentarán los postulantes que lleguen a la etapa final

Ante la igualdad de puntaje el criterio que prevalecerá será la entrevista personal, en caso de mantenerse la igualdad el segundo criterio a considerar será la calificación de antecedentes.

Desde la apertura del concurso hasta la propuesta de la terna en caso de que exista al Sr. alcalde quedará establecida en el acta de las acciones que se realizaron.

1. **RESOLUCIÓN DEL CONCURSO.**

La comisión enviará al Sr. alcalde la resolución donde informa el resultado del concurso no más allá de 1 día desde la finalización del proceso.

1. **NOMBRAMIENTO.**

El alcalde de la Ilustre Municipalidad de Combarbalá nombrará mediante decreto alcaldicio al postulante que él decida dentro de la terna que le proporcione la comisión evaluadora.

Se notificará al postulante seleccionado por el Sr. alcalde por cédula o carta certificada y éste tendrá 2 días hábiles para manifestar su aceptación al cargo.

Si el postulante seleccionado por el Sr. alcalde no asume su cargo dentro de los primeros 5 días hábiles, asumirá el cargo el que obtuviese el 2° lugar.

1. **PUBLICACIÓN Y ENTREGA DE ANTECEDENTES.**

La publicación del concurso será en el diario de circulación regional, estarán disponibles en la oficina de partes de la municipalidad de Combarbalá y serán publicadas en la página web del municipio.

Las bases no tendrán ningún costo.

1. **LUGAR DE PRESENTACIÓN Y FORMA DE ENTREGA DE ANTECEDENTES**

El o la postulante, deberá presentar sus antecedentes en sobre cerrado blanco, caratulado de la siguiente forma, según el concurso al cual postula:

* Concurso Municipalidad de Combarbalá, al cargo de técnico para el área del departamento social.

El sobre deberá ser ingresado o dirigido a la oficina de partes de la municipalidad de Combarbalá, ubicada en Plaza de Armas # 438, Combarbalá.

El horario de atención de la oficina de partes de la municipalidad de Combarbalá es el siguiente:

* Lunes a jueves de 8:30 a 17:30 horas.
* Viernes de 8:30 a 16:30 horas.

1. El certificado no podrá tener más de 30 días corridos contados desde la fecha de cierre del concurso. [↑](#footnote-ref-1)
2. Será publicado en periódico de circulación regional y en plataformas digitales del municipio. [↑](#footnote-ref-2)
3. Los antecedentes se recibirán hasta las 17:30 horas del día 12 de noviembre de 2021. [↑](#footnote-ref-3)
4. El certificado no podrá tener más de 30 días corridos contados desde la fecha de cierre del concurso. [↑](#footnote-ref-4)