

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
SEGUNDO LLAMADO A CONCURSO
ASESOR TÉCNICO PADIS
I. MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ**

A. CARGO DISPONIBLE

La Ilustre Municipalidad de Combarbalá requiere la contratación de un **asesor(a) técnico(a)** para el Programa agropecuario para el desarrollo integral de los pequeños campesinos del secano de la Región de Coquimbo (PADIS).

B. PERFIL PROFESIONAL

Profesional del área silvoagropecuaria con al menos 04 semestres de estudios (técnico veterinario, agrónomo o agropecuario, Medicina Veterinaria, Ingeniería o Ejecución agrónoma, etc.)

C. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES

- ✓ Experiencia en trabajo con **pequeños agricultores**.
- ✓ Experiencia en gestión predial, formulación y administración de proyectos productivos.
- ✓ Conocimiento computacional: herramientas ofimáticas, sistemas de información geográfica (SIG), otros relacionados.
- ✓ Conocimiento en **manejo de ganado caprino y avícola, hortalizas, frutales mayores y menores**, otros rubros silvoagropecuarios asociados al territorio.
- ✓ Licencia de conducir.
- ✓ Contar con movilización propia.
- ✓ Capacidad y experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Habilidades comunicativas para el trabajo directo con personas.
- ✓ Alto compromiso para contribuir al desarrollo agropecuario de la comuna.
- ✓ Antecedentes personales compatibles con Organismos Públicos.
- ✓ Tener disposición y disponibilidad para trabajar en sectores rurales alejados.
- ✓ Conocimiento de la normativa técnica 2023 del programa PADIS (*publicados en la página <https://www.municombarbala.cl/secretaria-comunal-de-planificacion-secpla/>*)

D. LABORES A DESEMPEÑAR

- ✓ Trabajar en coordinación con todos los integrantes del equipo técnico.
- ✓ Elaborar y ejecutar el Plan de Trabajo Anual de las y los usuarios del programa, entregando recomendaciones técnicas a cada persona según sus necesidades.
- ✓ Levantar diagnósticos e información relevante de cada usuario(a).
- ✓ Visitas a terreno a usuarios(as) del programa.

- ✓ Generar, completar y mantener actualizadas las bases de datos.
- ✓ Apoyar a las y los usuarios en la formulación y postulación de proyectos, elaborando croquis y recomendaciones técnicas.
- ✓ Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones y proyectos de las y los usuarios.
- ✓ Desarrollar sus labores según la normativa del programa PADIS dispuestas por INDAP.
- ✓ Apoyar en el desarrollo y ejecución del Plan de Articulación Social del programa PADIS.

E. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

- ✓ Curriculum Vitae ciego según formato INDAP.
- ✓ Certificado de título en original o copia legalizada.
- ✓ Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- ✓ Certificado de “Inscripción y anotaciones vigentes de vehículos motorizados” (*con vigencia no superior a 30 días*) y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- ✓ Fotocopia de los certificados y/o documentos que **acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores** (*cartas de recomendación con antecedentes de empresas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos, finiquitos o certificados relacionados*)
- ✓ Fotocopia de certificados y/o documentos que **acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados** y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los micro productores.
- ✓ Fotocopia de certificados y/o documentos que **acrediten el conocimiento** en herramientas ofimáticas y/o sistemas de información geográfica (*cartas de recomendación donde incluya el nivel de uso de estas plataformas, certificados de capacitaciones, malla curricular u otros que acrediten dicho conocimiento*).
- ✓ Certificado de antecedentes (*con vigencia no superior a 30 días*).
- ✓ Otros antecedentes que el postulante estime entregar y que colaboren en acreditar los requisitos solicitados en esta postulación (punto B de los Términos y referencias)..

F. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:

Los antecedentes podrán ser entregados a más tardar el día 05 de mayo de 2023 a las 16:30 horas, en dos modalidades:

- ✓ De forma presencial en un sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, en la **Oficina de Informaciones y partes de la I. Municipalidad de Combarbalá**, ubicada en Plaza de Armas N° 438, Combarbalá.
- ✓ Mediante **correo electrónico** a odel@combarbala.cl indicando el cargo al cual postula, donde se aceptarán sólo documentos en formato **NO editables** (.pdf, .jpeg, .png). Cada postulación recibida por este medio será contestada para acusar recibo de la documentación.¹

G. CONSULTAS E INFORMACIONES

Mayores antecedentes se podrán obtener en la oficina PRODESAL PADIS de la I. Municipalidad de Combarbalá, ubicada en Plaza de Armas N°107 o dirigiendo las consultas al correo odel@combarbala.cl

A. FECHAS Y PLAZOS

| ACTIVIDAD | FECHA |
|---|---------------------------------|
| Fecha de publicación llamado a concurso | 19-04-2023 |
| Inicio de recepción de antecedentes | 19-04-2023 |
| Cierre de recepción de antecedentes | 05-05-2023 hasta las 16:30 hrs. |
| Evaluación administrativa y curricular | 08-05-2023 |
| Entrevista personal a preseleccionados | 11-05-2023 |
| Comunicación de resultados | 18-05-2023 |
| Asumo de funciones | 22-05-2023 |

¹ ES DE RESPONSABILIDAD DE CADA PERSONA ADJUNTAR CORRECTAMENTE TODOS LOS ARCHIVOS SOLICITADOS.