

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
TERCER LLAMADO A CONCURSO  
ASESOR TÉCNICO PADIS  
I. MUNICIPALIDAD DE COMBARBALÁ**

**A. CARGO DISPONIBLE**

La Ilustre Municipalidad de Combarbalá requiere la contratación de un **asesor(a) técnico(a)** para el Programa agropecuario para el desarrollo integral de los pequeños campesinos del secano de la Región de Coquimbo (PADIS).

**B. PERFIL PROFESIONAL**

Profesional del área silvoagropecuaria con al menos 04 semestres de estudios (técnico veterinario, agrónomo o agropecuario, Medicina Veterinaria, Ingeniería o Ejecución agrónoma, etc.)

**C. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES**

- ✓ Experiencia en trabajo con **pequeños agricultores**.
- ✓ Experiencia en gestión predial, formulación y administración de proyectos productivos.
- ✓ Conocimiento computacional: herramientas ofimáticas, sistemas de información geográfica (SIG), otros relacionados.
- ✓ Conocimiento en **manejo de ganado caprino y avícola, hortalizas, frutales mayores y menores**, otros rubros silvoagropecuarios asociados al territorio.
- ✓ Licencia de conducir.
- ✓ Contar con movilización propia.
- ✓ Capacidad y experiencia de trabajo en equipo.
- ✓ Habilidades comunicativas para el trabajo directo con personas.
- ✓ Alto compromiso para contribuir al desarrollo agropecuario de la comuna.
- ✓ Antecedentes personales compatibles con Organismos Públicos.
- ✓ Tener disposición y disponibilidad para trabajar en sectores rurales alejados.
- ✓ Conocimiento de la normativa técnica 2023 del programa PADIS (*publicados en la página <https://www.municombarbala.cl/secretaria-comunal-de-planificacion-secpla/>*)

**D. LABORES A DESEMPEÑAR**

- ✓ Trabajar en coordinación con todos los integrantes del equipo técnico.
- ✓ Elaborar y ejecutar el Plan de Trabajo Anual de las y los usuarios del programa, entregando recomendaciones técnicas a cada persona según sus necesidades.
- ✓ Levantar diagnósticos e información relevante de cada usuario(a).
- ✓ Visitas a terreno a usuarios(as) del programa.

- ✓ Generar, completar y mantener actualizadas las bases de datos.
- ✓ Apoyar a las y los usuarios en la formulación y postulación de proyectos, elaborando croquis y recomendaciones técnicas.
- ✓ Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones y proyectos de las y los usuarios.
- ✓ Desarrollar sus labores según la normativa del programa PADIS dispuestas por INDAP.
- ✓ Apoyar en el desarrollo y ejecución del Plan de Articulación Social del programa PADIS.

#### E. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

- ✓ Curriculum Vitae ciego según formato INDAP.
- ✓ Certificado de título en original o copia legalizada.
- ✓ Fotocopia simple de Licencia de conducir.
- ✓ Certificado de "Inscripción y anotaciones vigentes de vehículos motorizados" (*con vigencia no superior a 30 días*) y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
- ✓ Fotocopia de los certificados y/o documentos que **acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores** (*cartas de recomendación con antecedentes de empresas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos, finiquitos o certificados relacionados*)
- ✓ Fotocopia de certificados y/o documentos que **acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados** y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los micro productores.
- ✓ Fotocopia de certificados y/o documentos que **acrediten el conocimiento** en herramientas ofimáticas y/o sistemas de información geográfica (*cartas de recomendación donde incluya el nivel de uso de estas plataformas, certificados de capacitaciones, malla curricular u otros que acrediten dicho conocimiento*).
- ✓ Certificado de antecedentes (*con vigencia no superior a 30 días*).
- ✓ Otros antecedentes que el postulante estime entregar y que colaboren en acreditar los requisitos solicitados en esta postulación (punto B de los Términos y referencias)..

#### F. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:

Los antecedentes podrán ser entregados a más tardar el día 12 de junio de 2023 a las 17:30 horas, en dos modalidades:

- ✓ De forma presencial en un sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, en la **Oficina PRODESAL-PADIS** ubicada en Plaza de Armas N° 107, Combarbalá.
- ✓ Mediante **correo electrónico** a [odel@combarbala.cl](mailto:odel@combarbala.cl) indicando el cargo al cual postula, donde se aceptarán sólo documentos en formato **NO editables** (.pdf, .jpeg, .png). Cada postulación recibida por este medio será contestada para acusar recibo de la documentación.<sup>1</sup>

#### G. CONSULTAS E INFORMACIONES

Mayores antecedentes se podrán obtener en la oficina PRODESAL PADIS de la I. Municipalidad de Combarbalá, ubicada en Plaza de Armas N°107 o dirigiendo las consultas al correo [odel@combarbala.cl](mailto:odel@combarbala.cl)

#### A. FECHAS Y PLAZOS

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de publicación llamado a concurso	05-06-2023
Inicio de recepción de antecedentes	05-06-2023
Cierre de recepción de antecedentes	12-06-2023 hasta las 17:30 hrs.
Evaluación administrativa y curricular	13-06-2023 al 14-06-2023
Entrevista personal a preseleccionados	19-06-2023 al 20-06-2023
Comunicación de resultados	23-06-2023
Inicio de funciones	27-06-2023

JPAA/GTG/gtg

<sup>1</sup> ES DE RESPONSABILIDAD DE CADA PERSONA ADJUNTAR CORRECTAMENTE TODOS LOS ARCHIVOS SOLICITADOS.