

1.- DATOS DEL PROYECTO

Nombre del proyecto			
Folio (Uso Interno)			
Fecha Ingreso de Postulación (Uso Interno)		Postulación	Postulación

2.- IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN POSTULANTE

Los datos registrados deben corresponder exclusivamente a la organización postulante.

Nombre completo Organización	(Escriba el nombre de la organización tal como aparece en el documento del RUT)						
RUT de la organización	(Escriba el número del RUT y adjuntar además fotocopia del RUT)						
Dirección de la sede donde se reúne la organización	(Indique la dirección del lugar de reuniones de la organización)						
La sede donde se reúne la organización es: (Marcar la opción que corresponda)							
Propia		Arrendada		En Comodato		Cedida por Horas	
Teléfonos Organización (2)	(Fono 1)				(Fono 2)		
Nº Personalidad Jurídica				Fecha de Constitución			
Correo electrónico de la organización							

3.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Los datos registrados deben corresponder exclusivamente al representante legal de la organización postulante.

Nombre completo			
RUT		Cargo	
Dirección Particular del Representante			
Teléfono fijo		Celular	
Correo electrónico			

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

4.- LÍNEAS DE ACCIÓN

**Área a la cual se va a destinar la subvención
(Marcar la opción que corresponda)**

LÍNEAS DE ACCIÓN	LÍNEAS DE ACCIÓN
1. Seguridad	6. Protección Animal
2. Identidad territorial, patrimonio, artes y culturas	7. Inclusión de personas con discapacidad
3. Equidad de Género	8. Actividades recreacionales y de difusión.
4. Protección del medio ambiente, y cambio climático	9- Fortalecimiento Institucional
5. Actividades conmemorativas.	

5.- RESUMEN Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

¿Qué se quiere realizar?

¿Por qué y para qué se quiere realizar el proyecto?

¿Qué resultados se esperan alcanzar con la ejecución del proyecto?

6.- OBJETIVOS

Es el planteamiento de una meta o un propósito a alcanzar.

6.1.- Objetivo general

Escriba el objetivo central del proyecto, es decir, lo que se quiere lograr con el proyecto una vez ejecutado.

6.2.- Objetivos específicos

Escriba uno o más objetivos específicos, los cuales son metas claras y detalladas que quieras alcanzar. Debe ser concreto, medible, alcanzable, relevante y tener un tiempo definido para lograrlo.

6.3.- Detalle la/s actividad/es que realizarán (*Indique qué actividades realizará y qué gastos considerarán para ejecutar cada una de las actividades del proyecto.*)

ACTIVIDAD	GASTO ASOCIADO \$
TOTAL	

7.- COSTO TOTAL DEL PROYECTO

(Debe considerar el valor de cada ítem o producto en que se desea gastar, como también el total del proyecto a postular).

A) Monto Total Solicitado al Municipio (Corresponde a la suma de todos los gastos del proyecto que solicitará al Municipio, incluyendo impuestos)	
B) Monto Aportado por la Organización (Señale si el aporte será realizado en dinero u otro tipo de aporte como recursos humanos, materiales, etc. Incluyendo Impuestos) Para efectos de la postulación del presente año el valor de cada hora empleada por cada uno de los socios y socias en la ejecución del proyecto debe ser calculado por \$2.840.- cada hora.	
C) Valor Total Del Proyecto Corresponde a la suma del Monto Total Solicitado al Municipio y el Monto Aportado por la Organización. (A + B).	

DOCUMENTOS QUE DEBEN ADJUNTAR A LA POSTULACIÓN Marque los documentos que adjunta.

1. Certificado de Directiva Vigente, emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, o documento donde conste la personería del representante legal de la organización.	
2. Certificado de vigencia de la Personalidad Jurídica, emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, con una antigüedad no superior a 90 días a su presentación. El cual se puede obtener en el sitio web del Servicio de Registro Civil e Identificación.	
3. Rut de la organización (E-RUT), o cualquier otro documento donde conste esta información.	
4. Acta de Asamblea participativa de elección de proyecto con firma de todos los socios presentes en asamblea.	
5. Certificado registro de receptores de fondos públicos (registro 19862). Puede solicitarse en: https://www.registros19862.cl/certificado/institucion o en Tesorería Municipal.	
6. Cuando corresponda, copia de documento que acredite propiedad, comodato o convenio de administración (cuando se solicite construcción, mejoras, o reparación).	
7. Cotización verificable.	
9. Comprobante de cuenta bancaria de la organización (cartola actualizada o certificado bancario)	

Notas:

- Indique con un ticket los documentos que se acompañan. De esta forma, asegura que ha presentado toda la documentación solicitada.
- Al postular a través del correo electrónico (secrecidideco@combarbala.cl), deberá asegurarse de que ha escaneado y enviado vía mail la documentación requerida. Una vez enviado el correo recibirá confirmación con su número de folio de ingreso.
- No se aceptará ningún proyecto después del plazo establecido para su presentación. Plazo Máximo de recepción formulario: 16 de Enero de 2026 hasta las 16:30 hrs. de manera física o digital.

Por el presente formulario se aceptan las bases y requisitos para la postulación y obtención de fondo concursable Municipal 2026, en su primer llamado.

*Firma Representante Legal
de la organización*